

Information zum Datenschutz für Mitarbeitende

Wir nehmen den Schutz Ihrer Daten ernst und möchten Sie gerne gemäss Datenschutzgesetz über unsere Datenverarbeitungen wie folgt informieren:

- a) die Bearbeitungszwecke und deren Rechtsgrundlagen
- b) die Art der personenbezogenen Datenkategorien, die Herkunft der Daten, die Aufbewahrungsdauer sowie einen allfälligen Transfer der Personendaten ins Ausland
- c) die gesetzlichen Grundlagen der Datenweiterleitung
- d) Informationen zur automatisierten Einzelentscheidung
- e) Ihre Rechte

a) Die Bearbeitungszwecke und deren Rechtsgrundlagen

Bearbeitungszweck	Rechtsgrundlage
Admin. Ein-/ Austritt, Leistungserfassung, Leistungsverrechnung und Buchhaltung	Art. 31 Abs. 2 lit. a (Vertrag), DSG
Impfnachweisliste Amt für Gesundheit	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG
Kommunikation mit eMail	Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse), DSG
Lohnabrechnungen	Art. 31 Abs. 2 lit. a (Vertrag), DSG
Verwaltung von Arbeitsverträgen, Zeugnissen, Weiterbildungen, Krankheits- und Unfälle, Überzeiten, Löhne, Personalreglement, Stellenbeschreibungen	Art. 31 Abs. 2 lit. a (Vertrag), DSG
Verwaltung von Bildern für die Dokumentation von Veranstaltungen, die Nutzung auf der Homepage, Social-Media und Broschüren.	Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse), DSG
Webseite: Beschreibung der Dienstleistungen des Pflegeheims, Namen des Kaders, Video/Fotoreportagen, offene Stellen, Anfahrtsweg, Adresse	Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSG
Zeiterfassung, Guthabenverwaltung, Krankheit, Unfall, Überzeiten	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG

b) Beschreibung Datenkategorien und ihre Verarbeitung

Admin. Ein-/ Austritt, Leistungserfassung, Leistungsverrechnung und Buchhaltung				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Ausland
Zugriffsverwaltung	Mitarbeiterdaten für Zugriffsverwaltung	nach Austritt	direkt erhoben	nein

Impfnachweisliste Amt für Gesundheit				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Ausland
Impfdaten	Vorname, Nachname, Geburtsdatum, Impfstatus	nach Austritt MA	direkt erhoben	nein

Kommunikation mit eMail				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Ausland
E-Mailadresse und Kontaktdaten	E-Mailadresse und Kontaktdaten	Nach Vertragsbeendigung	direkt erhoben	nein

Lohnabrechnungen				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Ausland
Mitarbeiterdaten, Lohndaten	Vorname, Nachname, Adresse, Geburtsdatum, AHV, Bankverbindung, Kinder, Ehepartner, Quellensteuer	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein

Verwaltung von Arbeitsverträgen, Zeugnissen, Weiterbildungen, Krankheits- und Unfälle, Überzeiten, Löhne, Personalreglement, Stellenbeschreibungen				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Ausland
Verträge	Arbeitsvertrag, Stillschweigevereinbarung, Weiterbildungsvereinbarungen, Verhaltensrichtlinien	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein
Mitarbeiterdaten	Vorname, Nachname, Adresse, Geburtsdatum, AHV, Kinder	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben, Stellenvermittler	nein
Mitarbeitergespräche	Protokolle Mitarbeitergespräche/Standortgespräche/Qualifikationsgespräche, Gesprächsdokumentation, Zielsetzung, Feedback, Einführungsschecklisten, Verwarnungen	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein
Impfstatus	Impfliste Personal	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein
Arbeitszeugnisse	Personalbeurteilung	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein
Bewerberunterlagen Mitarbeiter	Lebenslauf, Weiterbildungen	nach Austritt (bei Austrittsgespräch)	direkt erhoben, Stellenvermittler	nein
Auszüge und Auweise	Strafregister, Ausländerweis, Grenzgängerausweis	10 Jahre nach Austritt		nein

Verwaltung von Bildern für die Dokumentation von Veranstaltungen, die Nutzung auf der Homepage, Social-Media und Broschüren.

Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Ausland
Personifizierte Fotos Mitarbeiter	Mitarbeiterportraits	auf Widerruf	direkt erhoben	nein
Gruppenfotos / Anlässe	Bilder ohne direkte Personenzuweisung	auf Widerruf	direkt erhoben	nein

Webseite: Beschreibung der Dienstleistungen des Pflegeheims, Namen des Kaders, Video/Fotoreportagen, offene Stellen, Anfahrtsweg, Adresse

Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Ausland
Mitarbeiterdaten	Vorname, Nachname, Funktion, E-Mail, Foto	nach Austritt/Widerruf	direkt erhoben	nein
Veranstaltungen/Fotoreportagen	Veranstaltungen/Fotoreportagen	auf Widerruf	direkt erhoben	nein

Zeiterfassung, Guthabenverwaltung, Krankheit, Unfall, Überzeiten

Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Ausland
Mitarbeiterdaten / Zeiterfassung	Kürzel, Personalnummer, Vorname, Nachname, Adresse, Foto, SOLL-/IST Stunden, Guthabenkonto	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein

c) Gesetzliche Grundlagen der Datenweiterleitung

Datenkategorie	Empfänger	Rechtsgrundlage	Zweck
Gruppenfotos / Anlässe	Webseite Institution, Broschüren, Jahresbericht	Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSG	Marketing
Mitarbeiterdaten	Webseite	Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSG	Marketing
Mitarbeiterdaten, Lohndaten	Behörden und Versicherungen	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG	Behördliche Meldungen, Versicherungen
Personifizierte Fotos Mitarbeiter	Webseite Institution, Broschüren, Jahresbericht	Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSG	Marketing
Veranstaltungen/Fotoreportagen	Webseite	Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSG	Marketing

d) Informationen zur automatisierten Einzelentscheidung

Auf Basis Ihrer personenbezogenen Daten werden von uns keine Entscheidungen getroffen, die ausschliesslich auf der automatisierten Bearbeitung Ihrer Daten beruht und für Sie mit einer Rechtsfolge verbunden ist oder Sie erheblich beeinträchtigt.

e) Ihre Rechte

Bezüglich Ihren Daten stehen Ihnen grundsätzlich das Recht auf Auskunft sowie das Recht auf Datenherausgabe und -übertragung zu. Diese Rechte beziehen sich auf Ihre eigenen Daten, nicht jedoch auf Daten Dritter wie beispielsweise Ihnen nahestehenden Personen.

Hinweis:

Falls Sie uns Daten von Drittpersonen mitteilen, gehen wir davon aus, dass diese von Ihnen darüber informiert wurden.